



## *Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria  
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC)-

- **Ai Sigg. Genitori ed Agli Alunni**
  - **Al D.S.G.A.**
- **Agli Assistenti Amministrativi**
  - **Ai Collaboratori Scolastici**
  - **Ai Docenti**
- **A tutto il Personale Scolastico**
- **All'Albo di tutti i Plessi - S E D E**
  - **SITO**

# *Apri scuola!*



## **Si torna in sicurezza**

***Stiamo lavorando per organizzare al meglio e in sicurezza il prossimo anno scolastico, per tornare a fare lezione in aula e a studiare, dialogare e incontrarci nella nostra Scuola. Saranno garantite tutte le misure di sicurezza per entrare, uscire e sostare nelle aule e negli spazi comuni dei plessi. Le attività di prevenzione definite dal nostro istituto risulteranno tanto più efficaci quanto più stretta sarà la collaborazione attiva di studenti e famiglie, che dovranno applicare a scuola in modo costante e rigoroso i comportamenti generali di diligenza e prudenza ricavati***

*dalle regole di esperienza e dalle raccomandazioni del Comitato Tecnico Scientifico, al fine di scongiurare la diffusione del virus e l'esposizione a pericolo della salute della comunità scolastica e non solo. La riapertura delle scuole comporta quindi chiaramente una responsabilità condivisa e collettiva, con la collaborazione attiva di Alunni e Famiglie che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, anche al di fuori delle attività scolastiche, nella vita di tutti i giorni.*

*Unitamente alla presente nota sarà pubblicato un prontuario per Docenti, uno per ATA Assistenti Amm.vi e ATA Collaboratori Scolastici, uno per Genitori e Bambini, il Rapporto ISS Covid -19 n. 58/2020 , le piantine del Duomo (Piano Terra e Primo piano in cui sono regolamentati gli ingressi e le uscite provvisoriamente in orario antimeridiano e pomeridiano) ed il nuovo Patto di corresponsabilità nel quale verrà chiesto alle Famiglie, agli esercenti la potestà genitoriale, di impegnarsi a rispettare le "precondizioni" per la presenza a scuola in questo anno scolastico. Naturalmente la Scuola segue le indicazioni, per la prevenzione dei casi COVID-19, del Ministero della Istruzione (MI), del Ministero della Salute (Mds) e del Comitato Tecnico Scientifico (CTS).*

*Mi sembra opportuno, pertanto, definire alcune norme e particolari comportamenti (del resto già presenti nei documenti allegati di cui sopra) che tutti hanno l'obbligo di osservare al fine di rendere un servizio così delicato, quale quello a cui siamo preposti, il più ordinato e funzionale possibile. Obiettivi primari la sicurezza, la qualità e l'efficacia, soprattutto in un momento così delicato a causa dell'emergenza sanitaria in atto.*

### **➤ Personale Scolastico, Genitori, Alunni.**

*Tutti (personale scolastico e famiglie/allievi) devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità:*

- *distanziamento interpersonale;*
- *uso della mascherina;*
- *pulizia e disinfezione delle mani.*

*I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici, gli Alunni e gli eventuali visitatori hanno l'obbligo di:*

- *rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria*
- *rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS*
- *rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare, come già sopra specificato: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di pulizia delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene*
- *informare tempestivamente il Referente Covid o il delegato nel Plesso (collaboratori del Preside, coordinatori di Plesso) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.*

*L'ingresso a scuola di lavoratori e/o già risultati positivi all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.*

## ➤ **Visitatori**

*I visitatori potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola. Sarà privilegiato di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica. L'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione dell'orario e delle modalità. I visitatori dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica).*

**Sono tenuti a:**

- *utilizzare una mascherina di propria dotazione;*
- *mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;*
- *rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.*



## ➤ **Rispetto dell'orario e disposizioni per i Genitori.**

*Tutti gli alunni sono tenuti a rispettare l'orario di inizio e di termine delle lezioni indicati in maniera tassativa, essendo stato predisposto un piano di ingresso con orari prestabiliti. I Genitori non sono autorizzati, per nessun motivo, ad entrare né a sostare nell'Istituto e nelle classi. Non saranno ammessi Alunni in ritardo, così come deliberato in CI in quanto si creerebbero situazioni di confusione e di rischio che potrebbe compromettere il Piano di sicurezza predisposto.*

## ➤ **Ingresso ed uscita**

*Attraverso una rimodulazione degli spazi interni alla scuola ed adottando tutti i possibili accorgimenti organizzativi, si vuole innanzitutto differenziare l'ingresso e l'uscita degli studenti attraverso uno scaglionamento orario di pochi minuti che renda disponibili tutte le vie di accesso, che siano il più vicino possibile alle rispettive aule, al fine di ridurre il carico e il rischio di assembramento. La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al*

*minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione delle direzioni di marcia lungo i corridoi indicati con apposita segnaletica.*

### **Plesso Paolo VI**

*Sono stati predisposti tre ingressi scaglionati, in attesa da parte dell'Ente Locale della sistemazione e messa a norma della scala di emergenza interno cortile.*

- a) Ingresso entrata principale: h. 8,00 con differenziamento di pochi minuti.*
- b) Ingresso entrata cortile lato Uffici: - ore 8,00 con differenziamento di pochi minuti.*
- c) Ingresso entrata cortile lato scala di emergenza: ore 8,00 con differenziamento di pochi minuti.*

*Allegate alla presente comunicazione le Planimetrie con l'ubicazione delle classi nei due turni.*

*In ogni caso i Genitori nei primi giorni sono invitati a non creare confusione o assembramenti, in quanto dall'ordine e dal rispetto delle regole sarà possibile garantire un ingresso sicuro e ordinato.*

*Le classi saranno chiamate in ordine partendo da quelle più in prossimità dell'ingresso previsto, con differimento di pochi minuti l'una dall'altra, gli Alunni saranno presi in carico dagli Insegnanti della prima ora che li accompagneranno in fila in classe. Gli Alunni dovranno venire muniti di mascherina personale chirurgica. Sarà consegnato all'ingresso un kit di 10 mascherine che dovranno utilizzare dal giorno successivo di scuola.*

#### **Orario antimeridiano provvisorio : inizio sabato 26 settembre.**

*8.00 – 8.50*

*8.50 – 9.40*

*9.40 - 10.40 (con pausa colazione gli ultimi dieci minuti)*

*10.40- 11,30*

*11,30-12.20/12.30 considerati i turni di uscita*

*In attesa dei banchi monoposto già prenotati da tempo al Ministero, non potendo garantire il distanziamento sociale, a tutela dei Ragazzi che non possono rimanere in classe cinque ore indossando sempre la mascherina, si rende necessario, in via provvisoria attivare turni pomeridiani per 8 classi dell'Istituto (le quattro quinte, le classi IVC e IV D, IIIA e IIIB), secondo quanto indicato dal RSPP e deliberato del C.I., non essendo stato in alcun modo possibile trovare soluzioni alternative in sicurezza. Scusandomi per il disagio che cercheremo di ridurre al minimo possibile, chiedo la collaborazione dei Genitori, trattandosi di cause esterne dovute a ritardi nelle consegne, ed assicurando che sin da giovedì 24 ci si attiverà in vari modi per ridurre al minimo i tempi di turnazione e poter riprendere le normali attività antimeridiane.*

*Orario pomeridiano (con ingressi come da planimetrie allegate).*

*14.00-14.45*

*14.45-15.30*

*15.30-16.15*

*16.15-17.00*

*17.00-17.45*

***Alunni classi prime – accoglienza primo giorno di scuola***

***Gli elenchi delle classi saranno pubblicati sul Sito della scuola***

***Luogo di incontro: cortile interno Scuola con i rispettivi Genitori muniti di mascherina e mantenendo il distanziamento***

***Classe IA ore 8.30***

***Classe IB ore 9.00***

***Classe IC ore 9.30***

***Appello nominale del Preside, presentazione delle Maestre, accoglienza e festeggiamenti per i Bambini, ingresso in classe in fila con gli applausi dei presenti. In aula le Docenti, dopo aver fatto sedere i Bambini, provvederanno a svolgere attività ludiche preordinate di inserimento, di conoscenza e di integrazione.***

***Da lunedì 28 i Bambini di prima seguiranno il normale orario di lavoro.***

### ***Plesso Don Milani***

***Due ingressi scaglionati:***

***a) Ingresso entrata principale: classi I-II-III h. 8,00 con differenziamento di pochi minuti.***

***b) Ingresso entrata laterale sinistra: classi IV – V.***

***La piantina con l'ubicazione delle classi sarà diffusa per tempo. In ogni caso i Genitori dovranno attendere fuori il cancello di ingresso per motivi di prevenzione Covid, senza creare confusione o assembramenti, in quanto le classi saranno chiamate in ordine, con differimento di pochi minuti l'una dall'altra e gli Alunni non dovranno percorrere il tragitto da soli in quanto saranno presi in carico dagli Insegnanti della prima ora che li accompagneranno in fila in classe. Ai Bambini sarà consegnato un kit di 10 mascherine che dovranno utilizzare dal giorno successivo di scuola.***

***Orario antimeridiano provvisorio :***

***8.00 – 8.50***

***8.50 – 9.40***

***9.40 - 10.40 (con pausa colazione gli ultimi dieci minuti)***

***10.40- 11.30***

***11.30-12.20/12.30 considerati i turni di uscita.***

***Alunni classi prime – accoglienza primo giorno di scuola***

***Luogo di incontro: cortile interno Scuola***

***Classe IA ore 8,30, con i rispettivi Genitori muniti di mascherina e mantenendo il distanziamento:***

***Appello della Coordinatrice di Plesso, presentazione delle Maestre, accoglienza e festeggiamenti per i Bambini, ingresso in classe in fila con gli applausi dei presenti. In aula le Docenti, dopo aver fatto sedere i Bambini, provvederanno a svolgere attività ludiche preordinate di inserimento, di conoscenza e di integrazione.***

***Da lunedì 28 i Bambini di prima seguiranno il normale orario di lavoro.***

### ***Plesso "Campanella"***

***Un solo ingresso, in attesa da parte dell'Ente Locale della sistemazione e messa a norma della scala di emergenza interno cortile.***

***Orario antimeridiano provvisorio :***

1°	8.00 - 9.00 8.00 - 9.00 8.00 - 9.00	entrata classi prime h. 8.00 entrata classi seconde h. 8.05 entrata classi terze h. 8.10
2°	9.00 - 9.50	L'intervallo per consumare la merenda è previsto a cavallo tra la seconda (9.45) e la terza ora (9.55)
3°	9.50 - 10.40	
4°	10.40 - 11.30	
5°	11.30 - 12.20 11.30 - 12.25 11.30 - 12.30	Uscita classi prime 12.20 Uscita classi seconde 12.25 Uscita classi terze 12.30

### ➤ **Sala Insegnanti (ove presente)**

*La sala insegnanti può essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra tutte le persone che la occupano. Sarà dunque individuato il numero massimo di persone che possono accedervi contemporaneamente, considerando uno spazio pari ad 1 mq per ogni persona.*

### ➤ **Servizi igienici**

*I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da COVID-Sarà quindi posta particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, saranno adottate misure per evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso, come da prospetto allegato. Gli alunni possono uscire dall'aula uno per volta e solo dietro autorizzazione dell'insegnante, salvo necessità per recarsi ai servizi, muniti di mascherina. Il Collaboratore Scolastico regolamerà l'ingresso ai bagni per evitare sovraffollamento e assembramenti. Inoltre, le finestre devono rimanere sempre aperte, anche nei servizi igienici, come in ogni aula e nei corridoi saranno presenti dispenser di soluzione alcolica (al 60% di alcol).*

*L'orario di fruizione, salvo esigenze, sarà regolamentato al fine di evitare assembramenti.*

### ➤ **Spazi comuni e riunioni**

*È stata messa in atto, secondo le indicazioni del CTS, ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, siano essi studenti e/o personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, biblioteche, mense, bagni, sala insegnanti, etc.). La presenza nei locali dell'istituzione scolastica di utenti non direttamente collegati con la didattica, tranne nei casi in cui tale presenza sia strettamente necessaria (es. entrata /uscita dalla scuola dei bambini dell'infanzia), è stata ridotta al minimo. L'utilizzo dei locali scolastici sarà limitato esclusivamente alla realizzazione delle attività scolastiche.*

*La scuola garantisce il principio del distanziamento fisico che sarà combinato con quello dell'areggiamento frequente; da qui l'attenzione alle finestre dell'aula, che si cercherà di tenere*

*aperte frequentemente , valutando anche le condizioni metereologiche, anche durante le lezioni, assieme alla porta dell'aula. L'altro principio da rispettare, in combinazione con i due precedenti e sempre come misura di prevenzione del rischio di contagio dal COVID-19, sarà quello della disinfezione periodica delle mani con prodotti a base alcolica (al 60% di alcol); ogni aula sarà dotata di dispenser di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi che dei docenti.*

*Il personale può spostarsi dalla sua posizione fissa, ove lo ritenga necessario, e muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi) e toccare le stesse superfici toccate dall'allievo solo se prima si è disinfettato le mani.*

*Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.*

*L'ingresso agli spazi comuni è contingentato in relazione al numero di persone ammesse. Se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina.*

*Per la gestione di riunioni in presenza, quando indispensabili, è necessario:*

- che sia convocata e/o autorizzata dal Dirigente Scolastico;*
- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere;*
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro. La mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica;*
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'arieggiamento prolungato dell'ambiente.*

*Per quanto riguarda l'uscita centrale di Piazza Duomo, i Sigg. Genitori sono invitati ad attendere i Bambini sotto la scalinata o la rampa interna del cortile, per motivi di sicurezza e per permettere un normale deflusso degli alunni. È opportuno altresì nei vari plessi di scuola Primaria e Media di evitare di sostare con le auto nelle immediate adiacenze degli istituti, sia per motivi di viabilità che di sicurezza. Inoltre, ciò permette di poter con maggiore celerità rientrare a casa evitando gli ingorghi, che con tali accorgimenti risulteranno, tra l'altro, anche notevolmente ridotti.*

*Gli insegnanti dovranno essere in classe cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni. Al termine delle lezioni gli insegnanti sono tenuti a lasciare l'aula dopo l'uscita di tutti gli alunni della loro classe. Le ore di co-docenza dovranno essere utilizzate, se non impegnati in sostituzione, nelle classi di appartenenza secondo l'orario previsto, per attività di recupero e/o potenziamento. Non è assolutamente previsto di sostare nei corridoi o nelle adiacenze delle classi. I Docenti di sostegno dovranno tempestivamente comunicare all'ufficio di Presidenza l'assenza degli Alunni loro affidati.*

*In caso di imprevisti e/o motivi di salute, il personale della scuola è tenuto a comunicare l'assenza e/o il ritardo sia in Direzione che nel plesso di competenza prima dell'orario di lavoro, ore 8.00, e non di servizio, al fine di permettere all'Amministrazione di organizzare la sostituzione. Saranno considerate ingiustificate le assenze prive di comunicazione preventiva anche se successivamente motivate.*

*Le uscite delle classi nel cortile devono essere programmate per tempo, nel rispetto delle norme anti Covid, con richiesta scritta al DS ed autorizzate. In ogni caso non è consentito portare i Bambini in cortile la prima e l'ultima ora di lezione.*

***Gli alunni sono tenuti a mantenere comportamenti responsabili ed in questo i Docenti si faranno parte diligente a dedicare i primi giorni di Scuola a informare i Bambini delle norme da seguire, dei motivi e dell'importanza delle stesse. Gli alunni sono tenuti al mantenere il decoro e la pulizia delle aule e di ogni altro ambiente dell'Istituto. Ogni danno arrecato al materiale didattico, all'arredamento ed alle suppellettili dovrà essere risarcito. I Docenti di classe sono tenuti a vigilare in tal senso ed a comunicare tempestivamente eventuali danni arrecati. Gli alunni non possono circolare nell'Istituto, né accedere negli uffici.***

***Nell'Istituto ed anche negli spazi esterni all'interno dei plessi è vietato fumare ai sensi della Legge vigente. Tale norma tende a tutelare la salute di ognuno di noi. L'eventuale inosservanza sarà sanzionata, con stesura di un verbale di contravvenzione il cui importo sarà versato all'erario.***

***Non è consentito l'uso del telefono cellulare durante le ore di lezione. I Docenti che non ottemperano a tale norma di legge saranno sanzionati.***

***È opportuno che gli alunni evitino di portarlo a scuola, salvo casi di comprovata necessità, essendo possibile, per i genitori, comunicare tramite il numero della scuola. In ogni caso è buona norma far consegnare i cellulari subito appena in classe e riconsegnarli all'uscita nel rispetto delle norme igieniche di sicurezza. Si ribadisce l'importanza di tale procedura e si sottolinea anche in questo caso le responsabilità personali connesse alla funzione.***

***Si invitano i Sigg. Docenti a voler predisporre sin da subito e comunicare agli alunni un orario interno delle attività relativamente alle discipline insegnate, al fine di evitare che i bambini debbano portare ogni giorno un numero eccessivo di volumi e di quaderni che appesantiscono in maniera eccessiva gli zaini.***

### **Scuola Infanzia**

***I servizi educativi dell'infanzia presentano delle peculiarità didattiche/educative che non rendono possibile l'applicazione di alcune misure di prevenzione invece possibili per studenti di età maggiore, in particolare il mantenimento della distanza fisica di almeno un metro e l'uso di mascherine. Questo è un aspetto che deve essere tenuto in debita considerazione specialmente nella identificazione dei soggetti che ricadono nella definizione di contatto stretto. Per tale motivo è stata prevista una didattica a piccoli gruppi stabili (sia per i bambini che per gli educatori).***

***Il rispetto delle norme di distanziamento fisico è un obiettivo che può essere raggiunto solo compatibilmente con il grado di autonomia e di consapevolezza dei minori anche in considerazione dell'età degli stessi. Pertanto, le attività e le strategie saranno modulate in ogni contesto specifico.***

***Scuole: Infanzia Tre Palmenti – San Giovanni Bosco (presso Plesso di via Asmara) - Francesco Tripodi***

***orario provvisorio : ore 8.00-13.00***



*L'accesso ai servizi dovrà essere regolamentato in maniera ordinata, con più turni al fine di garantire ordine, sicurezza individuale, riservatezza ed evitare assembramenti che ritengo utile ed assolutamente necessario evitare e prevenire. Sarà data comunicazione ai Sigg. Docenti in ogni classe dei turni previsti.*

*Si rammenta che, salvo casi di comprovata necessità, che sono demandati (considerata la conoscenza quotidiana delle abitudini di ogni singolo alunno) alla sensibilità ed alla discrezionalità di valutazione dei Docenti, i bambini non dovranno essere mandati in bagno in altri orari, in particolare nella prima e nell'ultima ora di lezione*

*Tutti i Docenti in servizio devono svolgere all'interno della Scuola opera di sensibilizzazione e controllo in tal senso, anche con alunni di classi diverse.*

*Facendo seguito a quanto già abbondantemente discusso in Collegio Docenti, si rammenta la normativa della Comunità Europea (Reg. CE 852/2014, 29 aprile) concernente l'igiene dei prodotti alimentari. Secondo tale direttiva, non è consentito portare a scuola alimenti confezionati in casa. Ciò per molteplici valide motivazioni: i dolci, i cibi o le bevande preparate a casa possono contenere ingredienti causa di allergia, intolleranza alimentare o intossicazione. Non vi è una tracciabilità circa gli ingredienti, non vi sono indicazioni riguardo alla composizione del prodotto, il valore dietetico, le istruzioni per la conservazione e la data di scadenza.*

*Sono sospesi tutti i festeggiamenti per compleanni e/o festività (natalizie/pasquali). L'utilizzo dei distributori automatici è al momento sospeso in attesa di verificarne la compatibilità con l'emergenza sanitaria in atto.*

*Alla luce delle ultime disposizioni in materia di uscita dei minori di 14 anni dai locali scolastici, (legge n.172 del 4 dicembre 2017 art. 19 bis), è possibile presentare formale richiesta tramite la compilazione del modello preposto, SOLO da parte dei Genitori degli Studenti della scuola secondaria di I grado, di autorizzazione all'uscita autonoma dei propri figli. Ciò tenuto conto, come da Legge sopra citata, dell'età anagrafica degli alunni e, di conseguenza, del presumibile livello di maturazione raggiunto, delle condizioni ambientali e di contesto, nonché del percorso casa-scuola, nell'ambito di un processo volto alla loro auto responsabilizzazione.*

*Per quanto riguarda tutte le classi, ma in particolare per gli alunni iscritti al primo anno di scuola dell'Infanzia e nelle classi prime della Primaria e della Media, la raccomandazione è di continuare a svolgere quotidianamente attività di accoglienza, soprattutto per quanto riguarda i bambini con difficoltà di inserimento, adottando tutte le strategie necessarie ad attenuare e/o eliminare il disagio, comunicando al D.S. eventuali problematiche emerse ed evitando assolutamente metodi correttivi contrari a quanto la Legge prescrive. Rammento a tutti, facendo seguito alle numerose disposizioni impartite in seno al Collegio Docenti e ai Consigli di classe, l'OBBLIGO della Riservatezza per quanto concerne gli Alunni, eventuali problematiche emerse in classe ed ogni altro elemento oggetto di Privacy, con le relative conseguenze connesse in caso di inadempienza.*

*E' necessario che s'instaurino rapporti di solidale collaborazione con le famiglie e che ogni componente della Comunità scolastica dia il proprio contributo per la creazione di una Scuola che "cammina" INSIEME, con intenti ed obiettivi condivisi. Il primo contributo che si chiede ai genitori è quello di collaborare e di non considerare il personale scolastico (DS, DSGA, Docenti, Collaboratori Scolastici, Assistenti Amministrativi ) una controparte, di non alimentare sterili*

*polemiche, ma di aiutare l'Amministrazione ad offrire un servizio di qualità, segnalando direttamente al DS o ad uno dei suoi due collaboratori eventuali disfunzioni ed offrendo suggerimenti in maniera costruttiva e proficua; perseguiamo identiche finalità ed il Bene dei bambini è a noi tutti caro, prioritario, imprescindibile. Chiedo ancora ai Genitori di aiutare la scuola a far rispettare dai loro figli le norme dell'Istituto.*

*Si richiede ai Docenti – in maniera più specifica - attenzione, vigilanza costante, spirito di adattamento, propositività nelle azioni, nei comportamenti, nella gestione delle classi. Dai Sigg. Genitori, nella stessa misura, ci attendiamo aiuto, collaborazione, comprensione per alcune inevitabili iniziali disfunzioni, suggerimenti.*

*I sigg. Collaboratori scolastici sono tenuti a mantenere il loro posto di servizio ed a non allontanarsi se non per motivi assolutamente gravi e/o autorizzati, in ogni caso senza lasciare il reparto squarnito. Avranno cura altresì di svuotare i cestini delle aule subito dopo la ricreazione e ad effettuare costanti controlli e sanificazione nei bagni (in assenza di alunni), nonché nelle aree adiacenti e nei corridoi, per effettuare opera di controllo e di pulizia ove occorra. Dovranno regolamentare l'accesso ai bagni degli alunni e aiutare i bambini in ingresso ed uscita alla sanificazione delle mani.*

*Il personale Docente ed ATA in servizio, per quanto di rispettiva competenza, si farà parte attiva e diligente nel regolare lo svolgimento dell'attività scolastica e collaborerà per l'osservanza di tali disposizioni, per evitare che si possano creare elementi di turbativa nell'erogazione del servizio scolastico.*

*Invito Tutti a stringersi in maniera propositiva intorno alla Scuola in questo momento di difficoltà.*

*Mi affido come sempre al senso di collaborazione e alla professionalità di tutta la Comunità Scolastica, rammentando, nel contempo, al Personale Scolastico in servizio che l'inosservanza delle disposizioni emanate e disciplinate dalla normativa di settore, si configura come mancanza ai Doveri connessi al ruolo, con le conseguenti sanzioni disciplinari previste.*

*Sarà cura dell'Ufficio di Presidenza, tramite ulteriori disposizioni, regolamentare eventuali altre "situazioni" che non sono oggetto della presente comunicazione.*

*Si allegano i seguenti documenti, che integrano quanto non espressamente circostanziato nella presente nota:*

- *prontuario per Docenti,*
- *prontuario per ATA*
- *prontuario Genitori e Bambini,*
- *il Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020*
- *nuovo Patto di corresponsabilità*
- *planimetrie Paolo VI piano terra e Primo piano con disposizione temporanea delle classi.*

**Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Vincenzo La Valva)**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs 39/19*