



UNESCO
Associated
Schools



ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M.RCIC862004
Tel. 0966/51157 — C.F. 91007370801
E mail: // rcic862004@istruzione.it
PEC: rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.edu.it

Prontuario delle regole anti-COVID per personale ATA

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

Tutto il personale ha l'obbligo:

- **Di comunicare l'eventuale provenienza da zone a rischio o il contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti.**
- **Di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e deve sollecitamente rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'Autorità Sanitaria.**
- **Di non accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti.**
- **Di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).**
- **Di informare tempestivamente il Dirigente Scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto di cui dovesse venire a conoscenza.**
- **Di curare l'igiene delle mani e utilizzare le soluzioni igienizzanti messe a disposizione nei locali scolastici, in particolare prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.**
- **Leggere attentamente la cartellonistica anti covid 19 che sarà affissa nei locali scolastici.**
- **Richiedere, una volta terminati, i DPI all'ufficio personale. I DPI devono essere smaltiti in appositi contenitori.**
- **Evitare l'assembramento presso i distributori di bevande e snack. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori e sarà comunque oggetto di apposita regolamentazione.**
- **Indossare la mascherina fornita dall'istituzione scolastica nei rapporti con l'utenza, quando non è possibile mantenere il distanziamento di almeno 1 m. . Indossare comunque sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.**

Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

- **Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite appuntamenti con l'utenza.**
- **Favorire, ove possibile, rapporti telematici con l'utenza.**
- **Controllare che da parte dell'utenza venga rispettato il distanziamento previsto e l'uso della mascherina.**

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

- **Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni.**
- **Controllare che venga rispettato il distanziamento previsto.**

- **Utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le istruzioni che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.**
- **Essendo la scuola una Comunità in cui potrebbero generarsi focolai, effettuare la pulizia degli spazi stabiliti nel piano di lavoro, utilizzando i prodotti forniti dall'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi e seguendo le indicazioni di utilizzo.**
- **Seguire con attenzione i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):**
 - **pulire accuratamente con acqua e detergenti neutri superfici, oggetti, ecc.**
 - **disinfettare con i prodotti disinfettanti con azione virucida forniti dalla scuola;**
 - **garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria.**
- **Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione, porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e aerando frequentemente i locali.**
- **Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.**
- **I servizi igienici sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già poste in essere per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.**
- **Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.**
- **Osservare scrupolosamente le tabelle relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti. Come da protocollo di sicurezza del 6/8 che così recita : "E' necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli Ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un Registro regolarmente aggiornato. "**

Indicazioni per l'eventuale sanificazione straordinaria della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020):

- **La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.**
- **Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.**
- **Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.**
- **Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni.**
- **Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.**

Naturalmente la regolamentazione degli ingressi scaglionati, dell'utilizzo dei servizi igienici, delle uscite e di ogni altra procedura organizzativa a tutela di tutta la Comunità Scolastica sarà oggetto di apposite comunicazioni più particolareggiate ed esplicative, di concerto con il RSPP e il CI.

Prof. Vincenzo La Valva
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93

