



ISTITUTO COMPRESIVO PAOLO VI - CAMPANELLA
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Piazza Duomo, 1 – 89013 GIOIA TAURO (RC) - C.M.RCIC862004
Tel. 0966/51157 — C.F. 91007370801
E mail: // rcic862004@istruzione.it
PEC: rcic862004@pec.istruzione.it
Sito WEB: www.icpaolovicampANELLA.it

Prot. n.

Gioia Tauro, 18 Maggio 2020

Al Personale Scolastico tutto

e, p.c.

- **All'USR Calabria**
- **Al Comune di Gioia Tauro (RC)**
- **Alla RSU**
- **Scuole Calabria**
- **SITO ISTITUZIONE SCOLASTICA**

Oggetto: Disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale. Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. DECRETO-LEGGE 16 maggio 2020, n. 33 .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Considerata l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;**
- **Viste le ulteriori disposizioni attuative di cui all'oggetto,**
- **Considerato, altresì, che risulta consigliato come da art. 1, c. 6 del DPCM 11 marzo 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;**
- **Visto l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;**
- **Tenuto conto, da un lato, della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;**
- **Constatato che, come da nota Prot. n. 1063 I.1 del 23/03/2020, la Scuola è attrezzata a svolgere in remoto le incombenze amministrative relative all'attività scolastica,**
- **Considerato che sono state espletate le operazioni di sanificazione degli Uffici Amministrati e spazi comuni da parte di Ditta specializzata**

A tutela della salute pubblica dei Dipendenti,

DISPONE

a far data dal giorno 18 Maggio 2020 e fino alla sospensione delle attività didattiche, e comunque fino al termine della grave emergenza sanitaria, salvo ulteriori Disposizioni ministeriali in merito, quanto segue :

- le attività didattiche proseguono con modalità a distanza come da precedenti comunicazioni del DS.
- il ricevimento del pubblico è sospeso.
- non è consentito l'accesso a scuola ad alcuno, salvo Dipendenti autorizzati, a tutela della salute pubblica e della sicurezza individuale, se non espressamente autorizzato per motivi indifferibili e comunque sempre in conformità alle misure di prevenzione sanitaria e di distanziamento personale;
- gli uffici di segreteria operano in via generale da remoto secondo la modalità del lavoro agile, avendo l'Istituzione Scolastica predisposto in tal senso quanto necessario;
- il DSGA organizzerà delle turnazioni di servizio a scuola per attività amministrative indifferibili, prevedendo, ove necessario, la Presenza del DSGA, di due Assistenti Amministrativi (uno per il Settore Alunni ed uno per il Reparto Personale, ciascuno nelle proprie aree di competenza), di due Collaboratori Scolastici (uno per piano e/o per settore per le operazioni di pulizia ordinaria e straordinaria, il tutto nel rispetto delle norme di prevenzione e tutela della salute personale e pubblica, dell'utilizzo dei DPI e del distanziamento fisico previsto nella informativa trasmessa in pari data ai Lavoratori e che fa seguito a precedenti comunicazioni in merito).
- i servizi erogabili solo in presenza al pubblico, qualora indispensabili (sottoscrizione contratti di supplenza, consegna istanze, ritiro certificati in forma cartacea ecc.) saranno garantiti su appuntamento tramite richiesta da inoltrare a RCIC862004@ISTRUZIONE.IT e relativa autorizzazione del DS e/o del DSGA.
- le eventuali esigenze degli utenti sono soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni e-mail che potranno essere indirizzate ai settori di competenza di seguito indicati:
 - Mail Istituzionale RCIC862004@ISTRUZIONE.IT .

1. Rapporti interistituzionali, coordinamento della DAD, organizzazione del servizio - Dirigente Scolastico

e-mail vincenzo.lavalva@istruzione.it

2. Gestione amministrativa e contabile, coordinamento del personale ATA –
Direttore servizi generali amministrativi -

e-mail tiziana.laface.127@istruzione.it

3. Gestione del personale docente e ATA-
Assistente amministrativo

Giovanna Vitalone , e-mail giovanna.vitalone@istruzione.it

4. Gestione alunni

Assistenti amministrativi :

Giuseppe Cavallaro email giuseppe.cavallaro.204@istruzione.it

Anita Gatto e-mail anita.gatto.159@istruzione.it

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'istituzione scolastica e trasmesso a chi di competenza.

Prof. Vincenzo La Valva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art.3, c.2 D.Lgs n. 39/93