



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2007-2013



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV  
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei  
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



**ISTITUTO COMPRENSIVO PAOLO VI CAMPANELLA**  
**Piazza Duomo, 1 – 89013 – Gioia Tauro (RC)**

Tel. 0966/51157 – fax 0966/507126 – e-mail rcic862004@istruzione.it – www.icpaolovicampANELLA.it

**PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE 2007-2013**  
**Obiettivo “Convergenza”**

*“Competenze per lo Sviluppo”*

*2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E.*

**“Con l’Europa investiamo nel vostro futuro”**

Prot. n. 3378/C10c /PON/FSE

Gioia Tauro, 26/06/2014

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale 2007/2013 Obiettivo “Convergenza” - “Competenze per lo Sviluppo” 2007 IT 05 1 PO 007 F.S.E. - **Bando per il reclutamento di Enti Certificatori accreditati ed abilitati al rilascio di certificazioni competenze d’informatica per attività cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo D - 1-FSE-2013-288 - Annualità 2013/2014 - CIG 5811202398**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Vista l’autorizzazione n. AOODGAI 8439 del 02 Agosto 2013, del MIUR Uff. IV- Programmazione e Gestione dei Fondi strutturali europei e nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale, in attuazione al **Programma Operativo Nazionale “Competenze per lo sviluppo” 2007 –IT 05 1 PO 007 F.S.E.**, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, dell’avvio in questo Istituto Scolastico del Piano Integrato, Obiettivo D 1 **“Piano integrato” - cod. Prog. D 1- FSE- 2013 – 288;**
- VISTA l’iscrizione nel P.O.F e nel Programma annuale 2014 del Piano integrato D-1-FSE-2013-288;
- Viste le “Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei” 2007/2013 - Edizione 2009;
- Visto il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’Autonomia;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- Accertato che i moduli formativi Azione D 1- FSE- 2013 – 288 :
  - **Maestra LIM 1**
  - **Maestra LIM 2**
 prevedono, tra le spese di accompagnamento, i finanziamenti per consentire ai partecipanti di conseguire una Certificazione Internazionale sulle competenze digitali, rispettivamente EIPASS ed AICA;

- Accertato** che occorre emanare un Bando di gara per individuare un Ente Certificatore autorizzato e accreditato per la certificazione delle competenze informatiche acquisite dai partecipanti ai moduli formativi D1 sopraindicati acquisite dai partecipanti ai moduli formativi **D-1-FSE-2013-288** annualità 2013/2014

## EMANA

**Il presente Bando di selezione pubblica** per l'individuazione di un **Ente Certificatore** accreditato per le **certificazioni di Informatica**, al fine di verificare le competenze acquisite dai corsisti frequentanti **i seguenti moduli formativi:**

MODULO	LIV.	DESTINATARI
<b>1- Maestra LIM 1</b>	<b>EIPASS</b>	<b>18 corsisti</b>
<b>2 – Maestra LIM 2 – Mod. 1 e 2</b>	<b>AICA 1-2</b>	<b>21 corsisti</b>

### Art. 1 - Requisiti per la partecipazione e criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione gli Enti Certificatori accreditati ed abilitati al rilascio delle certificazioni informatiche.

**Gli esami dovranno essere effettuati entro e non oltre il 20.07.2014.**

L'offerta economica dovrà indicare il costo relativo all'esame necessario per ottenere la certificazione finale (IVA inclusa) per corsista.

Le selezioni saranno effettuate tenendo conto dei seguenti criteri espressi nella sottostante griglia valoriale:

Descrizione	Punti	
Costo per esame IVA inclusa	Offerta economica più vantaggiosa 100 Punti	
Costo per esame IVA inclusa	Offerta economica più costosa 0 Punti	
Esperienza dell'Ente rispetto ad esami di certificazione (10 punti per esperienza)		Max 20 Punti
Vicinanza della sede d'esame	Max 5 Km	20 punti
	Oltre 5 Km	5 Punti

## **Art.2 - Compiti dell'Ente Certificatore**

L'Ente mediante suoi esperti, dovrà sottoporre i corsisti agli esami previsti per il conseguimento della Certificazione EIPASS per n.18 corsisti e AICA 1-2 per n. 21 corsisti, secondo il calendario che sarà concordato con il GOP di Istituto.

Ai corsisti che avranno superato, con esito positivo, i suddetti esami, dovrà essere rilasciata la relativa certificazione; a coloro che non avranno superato i suddetti esami, dovrà essere rilasciata attestazione comprovante i livelli di competenza raggiunti.

L'esame finale e la certificazione delle competenze dovranno svolgersi improrogabilmente entro i termini suindicati.

## **Art. 3 - Compenso**

Il limite massimo del compenso, onnicomprensivo di ogni onere, è quello indicato dalle disposizioni ed istruzioni per la realizzazione dei piani integrati annualità 2007 / 2013, finanziati con il fondo FSE. Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario approvato sarà corrisposto, previa presentazione della fattura, a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari ed esclusivamente per il numero di alunni certificati. L'Ente dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

## **Art. 4 - Formulazione graduatoria**

Il GOP, tenuto conto dei requisiti citati nell'art.1 e dei criteri di selezione del presente bando, provvederà alla formulazione della graduatoria di merito. Sulla scorta di quest'ultima si provvederà all'individuazione dell'Ente Certificatore aggiudicatario del servizio.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza della richiesta di un solo **Ente pienamente corrispondente alle esigenze progettuali.**

L'esito della selezione sarà pubblicato all'Albo e sul sito della scuola e sarà comunicato direttamente all'Ente individuato che sarà contattato direttamente dalla Scuola.

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (Decreto legislativo 30 Giugno 2003 n.196).

## **Art. 5 - Rinunzia e surroga**

In caso di rinunzia dell'Ente Certificatore individuato si procederà alla surroga utilizzando la stessa graduatoria di merito di cui all'art. 3.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia alle Linee Guida richiamate in premessa.

## **Art.6 - Modalità di partecipazione**

Tutti gli enti che fossero interessati possono produrre domanda di partecipazione, così come **da Allegato 1**, da indirizzare al Dirigente Scolastico dell' **Istituto Comprensivo "Paolo VI Campanella Piazza Duomo, 1 – 89013- Gioia Tauro (RC).**

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 10/07/2014**, mediante raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano, presso l'ufficio di segreteria con la dicitura:

**"CONTIENE OFFERTA PER CERTIFICAZIONE ESTERNA INFORMATICA PON D 1"**

( non fa fede il timbro postale )

**Non saranno accettate domande inviate tramite e-mail o fax.**

Le offerte pervenute oltre il termine sopra fissato, ovvero con altre modalità, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati, in caso di non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al Bando.

L'Istituto Comprensivo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'Ente richiedente o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i legali Rappresentanti degli Enti dovranno dichiarare (**Allegato 1**) sotto la propria responsabilità:

- possesso di titolo specifico di Ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della certificazione internazionale attinente all'attività didattica sopramenzionata;
- la ragione sociale, sede legale, codice fiscale, recapito telefonico, e-mail;
- possesso di comprovata e documentata esperienza professionale maturata nel settore richiesto (CURRICULUM DELL'ENTE);
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa;
- la disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con la Scuola;
- la propria offerta finanziaria specificando i costi procapite (onnicomprensivo di ogni onere, compresa IVA) per il conseguimento della certificazione,
- Assunzione di tutti gli obblighi di Tracciabilità dei Flussi Finanziari di cui all'art.3 della Legge 13 Agosto 2010 n.136, come modificato dal D.L.n. 187 del 12 Novembre 2010.

La domanda dovrà essere corredata:

- a) Dal curriculum dell'Ente certificatore;
- b) Dall'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente;
- c) Dalla dichiarazione con autocertificazione della veridicità delle informazioni in essa contenute;
- d) Da un documento di riconoscimento in copia del Legale Rappresentante
- e) DURC aggiornato con esito di regolarità contributiva (90 gg.); oppure comunicazione dei dati utili per procedere alla richiesta on line (sportello unico previdenziale).

### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

l'Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità all'art.11 comma 1 lettere da a) ad e) del DLgs 196/03. Inoltre, ai sensi dell'art.13 del DLgs 196/03 comma 1 lettere da a) ad f), la Istituzione Scolastica dichiara che il trattamento sarà effettuato con lo scopo di adempiere su esplicite richieste nonché per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione; che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti; che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute; che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto negli artt. da 7 a 10 del DLgs 196/03; che il Titolare del trattamento dei dati è il DS dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Procedimento Amministrativo ( L.241/90 – art.10 D.Lgs. 163/06 ) è il DSGA.

### **Art. 8 – Pubblicità**

Il presente bando è:

- pubblicato all'Albo ufficiale della Scuola
- pubblicato sul sito web della Scuola: [www.icpaolovicampanella.it](http://www.icpaolovicampanella.it)
- inviato E-mail a tutte le scuole della provincia di Reggio Calabria

F.to IL Dirigente Scolastico  
(Prof. Vincenzo La Valva)

**Allegato 1 – Domanda di partecipazione Ente Certificatore – Informatica**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Istituto Comprensivo “Paolo VI Campanella”  
89013 GIOIA TAURO (RC)

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla procedura di selezione di Ente Certificatore Informatica relativa al Progetto: **D1-FSE 2013- 288**

Il/La sottoscritto/a.....nato/a a.....

Prov..... il .....residente a..... in Via/P.zza.....

.....

C.AP..... Codice Fiscale.....

Legale rappresentante dell’Ente.....con

Sede legale in..... Via/P.zza.....

C.A.P..... P/IVA/C.F..... tel.....

e-mail.....

preso atto del bando Pubblico per la selezione di Ente Certificatore relativo all’oggetto

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Ente Certificatore per esami finali

Relativamente ai moduli, **presso** .....

**MODULI** (spuntare quello di interesse)

- 1- **D-1-FSE-2013-288 “Maestra LIM 1”** -
- 2- **D-1-FSE-2013-288 “Maestra LIM 2”** -

A tal uopo dichiara

- di essere in possesso di titolo specifico di ente Certificatore autorizzato e accreditato per il rilascio della Certificazione Internazionale attinente all’attivita’ didattica sopramenzionata

(Autorizzazione.....);

- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale, previdenziale e di assicurazione;ù
- di possedere le sotto elencate esperienze lavorative nel settore:

.....  
.....  
.....  
.....

- la disponibilita’ a svolgere l’incarico secondo il calendario concordato con laScuola;
- la propria offerta economica:

DESCRIZIONE		PUNTEGGIO
Costo per esame IVA inclusa per ogni corsista (prezzo in cifre e in lettere)		
Esperienza dell'Ente rispetto ad esami di certificazione (10 Punti per esperienza) Max 20 P.		
Vicinanza della sede d'esame	Max 5 km (20 punti)	
	Oltre 5 Km (5 punti)	

Si impegna a presentare il DURC, ovvero comunicherà i dati utili per la richiesta del DURC, unitamente alla fattura.

Allega:

1. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma

.....

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 Dicembre 2000)

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a .....  
prov..... il ..... residente a ..... Via .....  
C.A.P. .... codice fiscale .....  
Legale Rappresentate dell'Ente .....  
con sede legale in ..... Via .....  
C.A.P.....P.IVA/C.F. .... tel.....  
e-mail.....

**DICHIARA**

che le informazioni contenute nell'istanza di partecipazione corrispondono a verità.

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione è stata resa.

Allega alla presente fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento.

In fede

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_